

書き方見本

赤字は記入例です。

ご不明な点がございましたら、お気軽に  
JAS協会までお問合せください。

別記様式第3-2号 実績報告 兼 請求書

## 別記様式第3-2号 実績報告 兼 請求書

令和5年度農林水産省補助事業・有機JAS資材リスト登録支援事業の交付決定事業者が利用する実績報告フォームです。

下記に入力したメールアドレスに報告内容の控えが送信されます。  
必ず保存してください。

一般社団法人日本農林規格協会

メールアドレス\*

←このアドレスに、Googleフォーム回答の控えが送信されます。

実績報兼請求にあたり、下記の画像ファイル（JPEG/GIF/PNG）またはPDFをご準備ください。

1. 交付対象の登録審査が完了したことがわかる書類 下記のどちらもご用意ください。

・「有機 JAS 資材リスト登録証」

\* 登録番号、登録日、登録資材名、登録者名、登録者所在地、登録有効期限がわかるもの。

・「審査開始日が分かるもの」

\* 実地検査終了書、判定結果通知書、審査後に発行された請求書、有機資材評価機関とのメールでも可。

2. 交付対象の登録審査経費内訳の根拠書類

・有機資材評価機関が発行した「登録審査経費請求書」

\* 内訳項目および内訳金額が記載されたもの。

【初めて資材登録する事業者で講習会受講費を含む場合】

・「講習会修了書」 \* 受講者、受講日がわかるもの。

3. 登録審査経費の支払い完了を証明する書類 下記のいずれか1つをご用意ください。

ア

・振込額が記載された「通帳」

\* 該当しない部分は、塗りつぶし等をしてください。

イ

・ATM 振込時に発出される「振込票」

ウ

・ネットバンキング等の「振込完了画面」

\* 振込日、振込先、振込金額が明示されていること。

エ

・有機資材評価機関が発行した「領収書」または「支払証明書」

\* 有機資材評価機関の押印があること。

4. 補助金振込口座が確認できる書類 下記のいずれか1つをご用意ください。

ア

・「通帳の表紙」および「表紙裏見開きページ」

イ

・電子通帳や当座口座などで紙媒体の通帳がない場合は「電子通帳」

## 1. 事業者に関する事項

## 1-1. 事業者名\*

有機JAS資材リスト登録事業者と一致させてください。  
略称は使用せずにご入力ください。×：(株) ○：株式会社

株式会社△商事

## 1-2. 事業者名ふりがな\*

ひらがなでご入力ください。

かぶしきがいしゃさんかくしょうじ

## 1-3. 代表者役職

代表取締役社長

## 1-4. 代表者氏名\*

スペースは入れずにご回答ください。

有機春子

## 1-5. 報告担当者所属部署名

オーガニック事業本部

## 1-6. 報告担当者氏名 \*

スペースは入れずにご回答ください。

有機一郎

## 1-7. 報告担当者氏名ふりがな \*

ひらがなでご入力ください。スペースは入れずにご回答ください。

ゆうきいちろう

## 1-8. 郵便番号 \*

ハイフン「-」を入れずに、半角数字でご入力ください。

7890123

## 1-9. 事業者住所（都道府県） \*

有機JAS資材リスト登録事業者と一致させてください。

宮城県

## 1-10. 事業者住所（市町村以下） \*

有機JAS資材リスト登録事業者名と一致させてください。

xx市xx町4

## 1-11. 連絡先電話 \*

必ず日中連絡の取れる番号を入力してください。

ハイフン「-」を入れずにご入力ください。

09098765432

1-12. 連絡先FAX(任意)

ハイフン「-」を入れずにご入力ください。

0345678901

1-13. 連絡先e-mail \*

必ず受信・確認のできるメールアドレスをご入力ください。

こちらのメールアドレス宛に、事務局より交付決定等に関するご連絡をさせていただきます。

@jasnet.or.jp

## 1-14. 交付番号\*

JAS協会発行の交付決定通知書に記載している交付番号を記入してください。

(例) MA5001

メール等でお送りしている  
「交付決定通知書」見本

交付決定通知書

令和6年■月■日

御中

一般社団法人日本農林規格協会

有機JASの普及対策事業に係る  
交付決定通知書

令和6年■月■日付けで受付した標記事業の応募申請について、有機JAS認証実施規程第6条第4項に基づき採択し、また同5項により下記のとおり交付を決定したので通知します。

記

1. 交付結果：交付を決定しました。

2. 補助金の交付決定内容

交付決定日	交付番号
2024年■月■日	MA5001

交付番号

MA5001

有機JASの普及対策事業 実施規程の第9条に基づき、下記の通り事業実施を報告するとともに、補助金の支払いを請求します。

## 2. 実施事業に関する報告事項



**2-1. 審査を受けた有機資材評価機関を選択してください。\***

注意：補助申請時と異なる場合は、変更申請が必要です。

- (一社) 有機JAS資材評価協議会
- 日本有機農業生産団体中央会
- ㈱ACCIS

**2-2. 資材の登録名を、ご回答ください。\***

(1資材名のみご回答ください。2資材以上登録された場合は、問2-4以降に2資材目以降をご回答下さい。)

有機△△

**2-3. 2-2.でご回答された資材の種類に該当する項目を選択してください。\***

\* 種類：有機農産物のJAS別表、またはその他。

- 別表1
- 別表2
- 別表4
- その他 \*育苗培土、紙マルチなど

**2-4. 資材の登録名(2資材目)を、ご回答ください。**

(1資材名のみご回答ください。)

〇〇培土

**2-5. 2-4.でご回答された資材の種類に該当する項目を選択してください。**

\* 種類：有機農産物のJAS別表、またはその他。

- 別表1
- 別表2
- 別表4
- その他 \*育苗培土、紙マルチなど

**2-6. 資材の登録名（3資材目）を、ご回答ください。**

（1資材名のみご回答ください。）

\_\_\_\_\_

**2-7. 2-6.でご回答された資材の種類に該当する項目を選択してください。**

\* 種類：有機農産物のJAS別表、またはその他。

- 別表1
- 別表2
- 別表4
- その他 \*育苗培土、紙マルチなど

**2-8. 資材の登録名（4資材目）を、ご回答ください。**

（1資材名のみご回答ください。）

\_\_\_\_\_



**2-9. 2-8.でご回答された資材の種類に該当する項目を選択してください。**

\* 種類：有機農産物のJAS別表、またはその他。

- 別表1
- 別表2
- 別表4
- その他 \*育苗培土、紙マルチなど

**2-10. 資材の登録名（5資材目）を、ご回答ください。**

（1資材名のみご回答ください。）

**2-11. 2-10.でご回答された資材の種類に該当する項目を選択してください。**

\* 種類：有機農産物のJAS別表、またはその他。

- 別表1
- 別表2
- 別表4
- その他 \*育苗培土、紙マルチなど

**2-12. 登録した資材の合計数をご回答ください。\***

注意：審査の結果、不適合になった資材にかかる登録審査経費は対象外です。除外して報告してください。

数字のみご回答ください。

2

←補助申請時に申告した資材数と異なる場合は、事前にJAS協会にご連絡ください。

**2-13. 講習会受講人数についてご回答ください。\***

注意：はじめて資材登録する事業者が交付決定通知受取り後に受講したものに限りです。受講者がいない場合は、0（ゼロ）とご回答ください。

単位は人です。人数を数字のみでご回答ください。

1

**2-14. 講習会受講日についてご回答ください。**

注意：はじめて資材登録する事業者が交付決定通知受取り後に受講したものに限りです。

YYYY MM DD

2024 / 09 / 10

## 2-15. JAS協会による交付決定日 \*

注意：JAS協会が発行した「交付決定通知書」に記載があります。

メール等でお送りしている  
「交付決定通知書」見本

資料/印刷/登録/受理

令和6年 月 日

御中

一般社団法人日本農林規格協会

有機JASの普及対策事業に係る  
交付決定通知書

令和6年 月 日付けで受付した標記事業の応募申請について、有機JAS認証 実施規程第6条第4項に基づき採択し、また同5項により下記のとおり交付を決定したので通知します。

記

1. 交付結果：交付を決定しました。

2. 補助金の交付決定内容

交付決定日

交付決定日	交付番号
2024年 月 日	MA5001

YYYY MM DD

2024 / 07 / 04

## 2-16. 有機資材評価機関による審査開始日をご入力ください。 \*

注意：JAS協会の交付決定通知受取り後であること。

実地検査修了書、判定結果通知書、審査後に発行された請求書、有機資材評価機関とのメール等に記載されている審査開始日をご記入ください。

YYYY MM DD

2024 / 07 / 25

**2-17. 審査方法を選択ください。\***

- ①書類審査のみ
- ②書類審査と訪問審査の混合

**2-18. 有機資材評価機関への登録費支払い開始日をご入力ください\***

注意：JAS協会の交付決定通知受取り後であること。

YYYY MM DD

2024 / 07 / 11

**2-19. 有機資材評価機関への登録費支払い 終了日をご入力ください。\***

注意：支払いが1日で終了した場合は、2-19.と同じ日付をご入力ください。

YYYY MM DD

2024 / 07 / 11

**3. 「有機JAS資材リスト登録」に関する調査について**

すべての補助事業者は、「有機JAS資材リスト登録」に関する調査票にご回答いただくことが必要です。本調査結果は、さらなる施策改善を行うために活用されます。趣旨をご理解頂き、率直にありのままのお考えをご回答ください。

**「有機JAS適合資材リストへの登録」に関する調査票**

下記の質問について、該当する項目にチェックを入れ、必要な回答を記載してください。

Q1.下記のうち、該当するものを選択ください。（複数可）\*

- ①製造業者
- ②販売業者
- ③輸入業者

Q2.本補助事業の公募前から、有機JAS認証制度をご存じでしたか？（1つを選択）\*

- ①十分知っていた
- ②知っていた
- ③知らなかった

Q3.本補助事業の公募前から、有機JASで使用可能な資材リストが、農林水産省HPに公表されていることをご存知でしたか。（1つを選択）\*

- ①知っていた
- ②知らなかった

Q4.有機JAS適合資材リストに登録されている資材数を教えてください。\*

\*既に登録済み資材と、補助事業で登録した資材がある場合は、その合計数をご回答ください。

注意：数字のみご回答ください。

2

Q5.有機JAS適合資材リストに登録されたことで、登録費用に見合う効果は得られましたか。 \*

- ①はい
- ②いいえ
- ③まだ分からない

Q5.で①と回答された方のみ

Q6.有機JAS適合資材リストに登録されたことで、良かった点（効果）を教えてください。 \*  
（複数可）

- ①有機事業者からの個別の問い合わせが減り、負担が減った
- ②販売量が増えた
- ③特にない
- ④その他

Q6-1.前の質問「④その他」を選択した方は、その内容をご記入ください。

---

Q5.で②・③と回答された方のみ



Q7.有機JAS適合資材リストに登録されたことで、今後期待している効果を教えてください。（複数可） \*

- ①有機事業者からの個別の問い合わせが減り、負担が減ること
- ②販売量が増えること
- ③特になし
- ④その他

Q7-1.前の質問「④その他」を選択した方は、その内容をご記入ください。

---

Q8.有機JAS適合資材リストの登録にあたり、負担になっていることを教えてください。（複数可） \*

- ①登録審査費などの経済的負担
- ②申請書類作成、資料作成等の事務的な作業の負担
- ③有機JAS制度・規格等の知識向上のための情報収集
- ④作業員への教育訓練
- ⑤特になし
- ⑥その他

Q8-1.前の質問「⑥その他」を選択した方は、その内容をご記入ください。

---

Q9.有機JAS適合資材リストの登録について、今後、どのようなことを望みますか。(複数可) \*

- ①登録審査費の減額
- ②登録手続きの簡素化(申請書、製造工程等資料、変更届等)
- ③有機事業者等がリストを検索しやすくしてほしい
- ④特になし
- ⑤その他

Q9-1.前の質問「⑤その他」を選択した方は、その内容をご記入ください。

---

Q10.今後も有機JAS適合資材リストへの登録資材を増やしたいと思いませんか。(1つを選択) \*

- ①ぜひ増やしたい
- ②現在、登録申請できる資材がない
- ③増やしたいとは思わない

上記①を選択した事業者はご回答ください。(複数可)

## Q10-1.ぜひ増やしたいの理由の記載欄\*

- ①有機事業者からの個別の問い合わせが減り、負担が減るから
- ②今後販路拡大を期待しているから
- ③社会貢献の一環として
- ④その他

Q10-1-1.前の質問「④その他」を選択した方は、その内容をご記入ください。

---

上記③を選択した事業者はご回答ください。（複数可）

## Q10-2.増やしたいと思わない理由の記載欄\*

- ①登録審査費などの経済的負担が増えるから
- ②申請書類作成、資料作成等の事務的な作業の負担が増えるから
- ③有機JAS制度・規格等の知識向上のための情報収集の負担が増えるから
- ④作業員への教育訓練の負担が増えるから
- ⑤その他

Q10-2-1.前の質問「⑤その他」を選択した方は、その内容をご記入ください。

---

Q11.本調査票の回答について、農林水産省から連絡することに同意頂けますか。(1つを選択) \*

- ①同意します
- ②同意しません

#### 4. 補助対象経費および補助金交付請求額

質問に回答すると、請求額が求められます。

算出ステップ① ▶ 補助対象審査経費【税込み】を入力

算出ステップ② ▶ 補助対象審査経費【税抜き】を入力

算出ステップ③ ▶ "該当者のみ" 有機JAS資材講習会受講費【税抜き】を入力

算出ステップ④ ▶ ステップ②と③の 合計額を入力

算出ステップ⑤ ▶ ステップ④の 半額 (1/2) を入力

算出ステップ⑥ ▶ ステップ⑤と補助上限 (15万円) の いずれか小さい額を入力

## 4-1. 算出ステップ ① \*

## 補助対象審査経費【税込み】を入力

有機資材評価機関への支払い審査経費総額のうち、補助対象審査経費の税込み額を入力してください。

- ・円を除く数字のみ入力。

## 有機資材評価機関への支払い審査経費総額

交付結果通知前に有機資材評価機関に支払った登録審査経費

交付結果通知で除外通知があった経費項目

有機 JAS 資材講習会受講費\*

## ①補助対象審査経費【税込み】

申請費、書類審査費、分析費、  
判定費、検査日当、  
移転日当  
報告書作成費、交通費、  
宿泊費、登録証発行費など

\* 有機 JAS 資材講習会受講費は後述

## 算出時の注意事項

1. 補助対象になる審査経費の合計額を、税込みで算出してください。
  - ・ JAS 協会の交付結果通知前に有機資材評価機関に支払った登録審査経費は、除外してください。
  - ・ 登録されなかった資材に要した費用は、除外してください。
  - ・ JAS 協会からの交付結果通知に対象外と記載があった登録審査経費は、除外してください。
2. 請求書に消費税について記載がない場合は内税とし、請求書に記載された合計額をご入力ください。
3. 補助対象審査経費すべてが非課税の場合は、0 と入力ください。

## 対象にならない経費

消費税、入会金、年会費、年間管理費、年間維持管理費、フォローアップ講習会受講費、振込手数料、郵送料など

198000



## 4-2. 算出ステップ② \*

## 補助対象審査経費【税抜き】を入力

上記で算出した補助対象審査経費の税込み額をもとに、補助対象審査経費の税抜き額を入力してください。

- ・円を除く数字のみ入力。

## 有機資材評価機関への支払い審査経費総額



\*有機 JAS 資材講習会受講費は後述

## 算出時の注意事項

1. 請求書に**消費税について記載がない場合は内税**とし、

①補助対象審査経費÷1.1（1円未満切捨）で算出した**税抜き額**をご入力ください。

- ・有機資材評価機関が消費税を課税していない検査再旅費等は、すでに消費税が含まれているため内税とし、上記と同様に税抜き額を算出してください。

例	・審査手数料	132,000 円 (税込)	→	132,000 円 ÷ 1.1 =	120,000 円
	・交通費	5,500 円 (実費)	→	5,500 円 ÷ 1.1 =	5,000 円
	請求額合計	137,500 円		税抜き合計	125,000 円

2. 補助対象経費**すべてが非課税の場合は、請求書に記載された合計額**をご入力ください。

180000



#### 4-3. 算出ステップ③ 該当者のみ 有機JAS資材講習会受講費【税抜き】を入力

有機JAS資材講習会受講費を補助請求する場合は、**受講費の税抜き額**を記入してください。

- ・はじめて資材登録する事業者が交付決定通知受取り後に受講したものに限りです。
- ・円を除く数字のみ入力。

15000

#### 4-4. 算出ステップ④ \* ステップ②と③の合計額を入力

補助対象経費【税抜き】の総額を入力してください。

- ・円を除く数字のみ入力。



195000

#### 4-5. 算出ステップ⑤ \* ステップ④の半額(1/2)を入力

補助対象経費【税抜き】の総額の半額を入力してください。

- ・円を除く数字のみ入力。

97500

## 4-7. 算出ステップ ⑦

算出ステップ⑤と算出ステップ⑥のいずれか小さい金額を入力してください。

この金額が、補助金請求額です。

・円を除く数字のみ入力。千円未満の端数切捨。

97000

## 5. 補助金振込先に関する事項

## 5-1. 金融機関名 \*

(例) JAS農業協同組合 (JA)

○△◇銀行

## 5-2. 支店名 \*

【ゆうちょ銀行の場合】

3桁の店番ではなく通帳見開き1ページ目にある5桁の数字を半角数字でご入力ください。

→x: 280・二八〇 ○: 14080

【その他の銀行・農協・信用金庫の場合】

支店名等をご入力ください。

→茅場町支店・茅場町営業部

xx

## 5-3. 口座種類 \*

普通

## 5-4. 口座番号 \*

半角数字でご入力ください。

1234567

5-5. 口座名義 \*

株式会社△商事

5-6. 口座名義（フリガナ） \*

全角カタカナでご入力ください。

カブシキカイシャサンカクショウジ

6. 必要書類を送信してください。


6-1. 交付対象の登録審査開始日がわかる下記の書類を送信してください。 \*

アップロードできるファイルは、画像ファイル（JPEG/GIF/PNG）とPDFファイルです。  
アップロードできるファイルの容量は、1ファイルあたり10MB以下です。

下記の画像ファイルまたは PDF を送信ください。

・「審査開始日が分かるもの」

\* 実地検査終了書、判定結果通知書、審査後に発行された請求書、有機資材評価  
機関とのメールでも可。

 合計見積書1442...

 ファイルを追加

## 6-2. 交付対象の登録審査が完了したことがわかる下記の書類を送信してください。\*


アップロードできるファイルは、画像ファイル（JPEG/GIF/PNG）とPDFファイルです。

アップロードできるファイルの容量は、1ファイルあたり10MB以下です。

下記の画像ファイルまたは PDF を送信ください。

### ・「有機 JAS 資材リスト登録証」

\* 登録番号、登録日、登録資材名、登録者名、登録者所在地、登録有効期限がわかるもの。

 合計見積書1442...

↑ ファイルを追加

## 6-3. 交付対象の登録審査経費内訳の根拠となる下記の書類を送信してください。\*

アップロードできるファイルは、画像ファイル（JPEG/GIF/PNG）とPDFファイルです。

アップロードできるファイルの容量は、1ファイルあたり10MB以下です。


下記の画像ファイルまたは PDF を送信ください。

### ・有機資材評価機関が発行した「登録審査経費請求書」

\* 内訳項目および内訳金額が記載されたもの。

【初めて資材登録する事業者で講習会受講費を含む場合】

・「講習会修了書」 \* 受講者、受講日がわかるもの。

 合計見積書1442...

↑ ファイルを追加


**6-4. 登録審査経費の支払い完了を証明する下記の書類を送信してください。\***

アップロードできるファイルは、画像ファイル（JPEG/GIF/PNG）とPDFファイルです。  
アップロードできるファイルの容量は、1ファイルあたり10MB以下です。

下記ア、イのどちらか1つの画像ファイルまたはPDFを送信ください。

**ア** ・「通帳の表紙」および「表紙裏見開きページ」

**イ** ・電子通帳や当座口座などで紙媒体の通帳がない場合は「**電子通帳**」

 合計見積書1442...

 ファイルを追加

**6-5. 補助金振込口座情報が確認できる下記の書類を送信してください。\***

アップロードできるファイルは、画像ファイル（JPEG/GIF/PNG）とPDFファイルです。  
アップロードできるファイルの容量は、1ファイルあたり10MB以下です。

下記ア～エのいずれか1つの画像ファイルまたはPDFを送信ください。



・振込額が記載された「通帳」

\* 該当しない部分は、塗りつぶし等をしてください。



・ATM 振込時に発出される「振込票」



・ネットバンキング等の「振込完了画面」

\* 振込日、振込先、振込金額が明示されていること。



・有機資材評価機関が発行した「領収書」または「支払証明書」

\* 有機資材評価機関の押印があること。



合計見積書1442...



ファイルを追加

実績報告兼請求書の入力は終わりです。

下記の送信ボタンをクリックいただくと、  
回答のコピーが、ご指定のアドレスにメールで送信されますので、必ず保存してください。

一般社団法人日本農林規格協会

JAS協会使用欄

こちらは、JAS協会事務局の使用欄です。空欄のままで結構です。

JAS事務局

このコンテンツは Google が作成または承認したものではありません。

Google フォーム